



Privacyverklaring SKK Kozijnwacht

In deze privacyverklaring legt SKK Kozijnwacht, gevestigd te Assen (9407 TC) aan de Aziëweg nummer 5 en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Meppel onder nummer 04052387, hierna te noemen "SKK", het volgende uit:

- Welke persoonsgegevens worden door SKK verzameld
- Voor welke doeleinden worden deze gegevens verwerkt
- Hoe zijn deze persoonsgegevens beveiligd
- Welk cookiebeleid wordt gehanteerd

Algemeen

SKK respecteert de privacy van al haar (potentiële) klanten - opdrachtgevers en eindgebruikers - en andere relaties alsmede alle bezoekers van haar websites (skk.nl en mijnafsprakewijzigen.nl). Persoonlijke gegevens die aan SKK worden verstrekt, worden met zorgvuldigheid behandeld en beveiligd. Uw gegevens worden niet verkocht, verhandeld of gedeeld met organisaties of individuen die niet met de diensten van SKK te maken hebben. SKK verwerkt enkel gegevens volgens de regels die de algemene verordening gegevensbescherming voorschrijft.

In de volgende hoofdstukken wordt beschreven hoe SKK met persoonsgegevens omgaat die op verschillende wijze zijn vergaard en/of verwerkt, respectievelijk:

- A. Persoonlijke gegevens die worden verzameld/aangeleverd/ingevuld op de website van SKK;
- B. Persoonlijke gegevens die per (digitale) post worden aangeleverd aan SKK;
- C. Persoonlijke gegevens die worden verwerkt/opgeslagen worden op de interne geautomatiseerde systemen van SKK;
- D. Persoonlijke gegevens van SKK-medewerkers die worden verwerkt, bewaard en aan derden verstrekt



Hoofdstuk A.

Hoe gaat SKK om met (bescherming van) persoonlijke gegevens die worden verzameld/aangeleverd/ingevuld op de website van SKK;

Persoonsgegevens website

SKK verwerkt op haar website (afhankelijk van het gebruik) mogelijk de volgende persoonsgegevens: Naam, adres, telefoonnummer, emailadres, geanonimiseerd IP-adres, berichten/opmerkingen/vragen, foto's, CV/motivatatie en indien van toepassing IBAN-rekeningnummer.

SKK heeft voor deze verwerkingen een gerechtvaardigd belang.

Heeft u hier vragen over óf wilt u dat we uw gegevens wissen, neem dan gerust contact met ons op.

Doeleinden

Persoonsgegevens worden verzameld voor de volgende doeleinden:

- Afspraak maken voor monteursbezoek ;
- Klantvragen beantwoorden en/of informatie opsturen;
- Webshopbestellingen verwerken;
- Administratieve afhandeling van verrichte werkzaamheden;
- Sollicitatieprocedure.

Formulieren

Op onze websites worden formulieren gebruikt waar u als bezoeker mogelijk persoonsgegevens invult. Het gaat hierbij om de volgende formulieren:

- Aanmeldformulier voor kozijnreparatie of -onderhoud
- Algemeen contact- en bel-mij-terug formulier
- Klachtenformulier
- Sollicitatieformulier

Bij het invullen van de formulieren wordt direct duidelijk waar de gegevens voor gebruikt worden. Deze gegevens worden niet voor andere doeleinden gebruikt dan welke in het formulier wordt omschreven.

Duur van de opslag

SKK verwerkt persoonsgegevens in haar administratieve, geautomatiseerde systemen en tevens vindt automatische (digitale) opslag van ingevulde formulieren plaats.

Persoonsgegevens die in Google Analytics worden opgeslagen worden 26 maanden bewaard.

Persoonsgegevens omtrent de formulieren worden maximaal 12 maanden bewaard.

Rechten van bezoekers website

Bezoekers van onze websites hebben onder de AVG recht op vergetelheid (uit het systeem van SKK 'vergeten' worden), recht op inzage van de persoonsgegevens die SKK van hen verwerkt heeft, recht op rectificatie en aanvulling (wijzigen van de persoonsgegevens) en om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.

Verzoeken omtrent persoonsgegevens kunnen worden gestuurd naar avg@skk.nl.

Websitestatistieken

SKK maakt gebruik van Google Analytics en hiervoor worden cookies geplaatst op gebruikerssystemen. Binnen Google Analytics gebruikt SKK deze gegevens alleen anoniem om inzicht te verkrijgen in het web-gedrag van digitale bezoekers. Statistieken worden vervolgens gebruikt om de vindbaarheid en functionaliteit van de SKK-website te verbeteren.

Google Analytics maakt gebruik van de volgende gegevens:

- geanonimiseerd IP-adres;
- user agents (browsers, operating system);
- gebruikte zoektermen om via externe zoekmachines op onze website te komen;
- gebruikte zoektermen in de zoekmachine op de website zelf;
- bezoekgedrag
- gebruikte links binnen de website;
- gebruikte links om op onze website te komen.

Beveiliging

SKK beveiligt verzamelde persoonsgegevens zo goed mogelijk te beveiligen door met een beveiligde SSL-verbinding te werken waarmee het verkeer tussen u en onze website altijd versleuteld is. Daarnaast hebben we een toegangsbeleid op het beheer van de site waarbij niet meer medewerkers toegang krijgen dan nodig. Ook sluiten we verwerkerovereenkomsten af met partijen die ons (structureel) ondersteunen bij het functioneren van onze website.

Cookies

SKK maakt op haar website gebruik van een aantal cookies. Dit zijn bestandjes die tijdelijk op uw computer, laptop, telefoon of tablet worden geplaatst. Voordat deze cookies geplaatst worden zal de website de bezoeker vragen om hier toestemming voor te geven.

1. Functionele cookies

Functionele cookies zijn essentieel voor het goed functioneren van de website. Deze cookies zorgen ervoor dat u ingelogd blijft tijdens uw bezoek, uw voorkeursinstellingen worden onthouden en helpen ons de website gebruiksvriendelijker te maken voor de bezoeker. Ze zijn strikt noodzakelijk voor de werking van de site en verzamelen geen persoonlijke gegevens.

2. Analytische cookies

Analytische cookies verzamelen informatie over hoe bezoekers onze website gebruiken, welke pagina's ze bekijken en bijvoorbeeld of ze foutmeldingen krijgen. Met deze informatie kunnen we de inhoud en gebruiksvriendelijkheid van de website verbeteren. Deze cookies verzamelen geen informatie die een bezoeker persoonlijk identificeert.

3. Tracking cookies

Tracking cookies, ook wel marketingcookies genoemd, worden gebruikt om het surfgedrag van bezoekers vast te leggen over verschillende websites heen. Hiermee kunnen wij, en derde partijen, u persoonlijke advertenties en content tonen die aansluit bij uw interesses. Het gebruik van deze cookies kan invloed hebben op uw privacy en daarom vragen wij hier specifiek uw toestemming voor.



Voor een uitgebreide beschrijving van alle cookies die wij gebruiken, hun doeleinden, bewaartermijnen en andere relevante informatie, verwijzen wij u graag naar ons cookiebeleid. Wij raden u aan dit beleid zorgvuldig te lezen, zodat u goed geïnformeerd bent over hoe en waarom wij cookies gebruiken.

Anonimisering

Uw IP-adres wordt anoniem opgeslagen, wat betekent dat de laatste 2 groepen cijfers van uw IP-adres worden gewist.

Hoofdstuk B.

Hoe gaat SKK om met (bescherming van) persoonlijke gegevens die per (digitale) post worden verstrekt.

Op het SKK-kantoor en op mobiele werkplekken, wordt gewerkt met persoonlijke gegevens die aan SKK worden verstrekt via (digitale) post. SKK-medewerkers verwerken deze persoonlijke gegevens in het geautomatiseerde systeem van SKK (zie hoofdstuk C voor bescherming binnen dit systeem) en voor de opslag, verspreiding en vernietiging van de (digitale) post zijn regels opgesteld in het Privacy Protocol dat onderdeel uitmaakt van het SKK-arbeidsprotocol.

Een samenvatting van de geldende regels:

1. Zowel papieren als elektronische post waarop persoonlijke gegevens staan vermeld van SKK-klanten worden alleen gebruikt voor SKK-doeleinden en het bezit van deze gegevens dient daarmee een gerechtvaardigd belang.
2. Interne verspreiding van deze gegevens wordt zoveel mogelijk digitaal gedaan en hiervoor wordt gebruik gemaakt van mailboxen binnen het SKK- of Kozijnwacht domein;
 - a. Medewerkers op de binnendienst en ambulante medewerkers hebben de beschikking over een SKK-emailadres, medewerkers in de uitvoering hebben de beschikking over een Kozijnwacht-emailadres;
 - b. Beide email-domeinen worden beheerd door de SKK-systeembeheerder en voldoen aan de daaraan gestelde veiligheidseisen;
 - c. Doorzending van deze gegevens naar een privé emailadres is niet toegestaan. Indien een medewerker nog geen SKK- of Kozijnwacht mailadres heeft, wordt het gebruik van een privé mailadres tijdelijk gedoogd waarvoor dezelfde bewaar- en vernietigingsvoorschriften gelden.
3. Na verwerking van persoonlijke gegevens in het geautomatiseerde systeem van SKK worden papieren & digitale versies vernietigd;
 - a. Digitale dossiers met persoonlijke gegevens dienen na verwerking verwijderd te worden uit de mailboxen (persoonlijke én shared mailboxen inkomend/verzonden/verwijderd)¹
 - b. Papieren dossiers met persoonlijke gegevens dienen na verwerking ook vernietigd te worden;
 - i. hiervoor kan gebruik gemaakt worden van een beveiligde papiercontainer die op het SKK-kantoor aanwezig is en waarvan de inhoud met regelmaat wordt vernietigd door een erkende leverancier;
 - ii. SKK-medewerkers met een ambulante functie hebben een specifieke bewaarinstructie voor papieren dossiers welke is opgenomen in het SKK Privacy Protocol (integraal onderdeel van het SKK Arbeidsprotocol).

¹ Als onderdeel van het SKK Privacy Protocol geldt voor alle mailboxen bovendien een maximale bewaartermijn van twee jaar waarna alle mails ouder dan 2 jaar automatisch worden verwijderd door de systeembeheerder, hetgeen als extra beveiliging dient voor vergeten mails met persoonlijke gegevens.

Hoofdstuk C.

Hoe gaat SKK om met (bescherming van) persoonlijke gegevens die worden verwerkt in de geautomatiseerde interne systemen

Contactpersonen

SKK verzamelt gegevens van contactpersonen van haar klanten – opdrachtgevers en eindgebruikers- en leveranciers. Dit kunnen de volgende gegevens betreffen: Namen, geslacht, adresgegevens, e-mailadressen, telefoonnummers, bedrijfsnaam, functiegegevens.

Doeleinden

De gegevens worden verzameld om contact te kunnen onderhouden, zodat bijvoorbeeld producten of diensten kunnen worden ingekocht of verkocht. Hiervoor heeft SKK een gerechtvaardigd belang.

Duur van de opslag

SKK streeft ernaar persoonsgegevens die zijn verwerkt in het geautomatiseerde systeem van SKK niet langer te bewaren dan 24 maanden nadat er geen zaken meer zijn gedaan. Hierbij wordt een voorbehoud gemaakt ten aanzien van technische beperkingen van de software, aangezien de persoonsgegevens deel uitmaken van de SKK-administratie. De botsing tussen AVG en bewaartermijnen van de bedrijfsadministratie is als automatiseringsvraagstuk neergelegd bij de ERP-leverancier die het volgende onderzoekt:

- scheiden van geregistreerde persoonsgegevens en andere gegevens (bijvoorbeeld verrichte werkzaamheden, verbruikte materialen en urenregistratie) binnen de SKK-administratie;
- indien scheiding is aan te brengen, dan geautomatiseerde vernietiging instellen van persoonsgegevens maximaal 24 maanden na laatste uitvoerdatum op het adres.

Rechten

Betrokkenen hebben onder de AVG recht op vergetelheid (uit het systeem van SKK ‘vergeten’ worden), recht op inzage van de persoonsgegevens die SKK van hen verwerkt heeft, recht op rectificatie en aanvulling (wijzigen van de persoonsgegevens) en om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.

Verzoeken omtrent persoonsgegevens kunnen worden gestuurd naar avg@skk.nl.

Beveiliging

SKK tracht uw persoonsgegevens die worden verzameld zo goed mogelijk te beveiligen. Dit doen we door passende maatregelen te treffen op onze ICT-infrastructuur, zoals het up-to-date houden van machines, een hardware en softwarematige firewall, antivirus software, etc. Daarnaast hebben we een systeem van rechten en rollen, waarbij niet meer medewerkers toegang krijgen tot de gegevens dan nodig is. Ook sluiten we verwerkersovereenkomsten en/of geheimhoudingsverklaringen af met partijen die wij inschakelen om ons systeem te beheren.



Hoofdstuk D.

Hoe gaat SKK om met (bescherming van) persoonlijke gegevens van SKK-medewerkers die worden verwerkt, bewaard en aan derden verstrekt

SKK beschikt over de volgende gegevens van medewerkers die voor SKK-werkzaam zijn, afhankelijk van hun dienstverband (vaste of tijdelijke arbeidsovereenkomst, uitzendovereenkomst, oproepcontract, stageovereenkomst) :

- Functiegegevens
- NAW gegevens
- Geslacht
- Nationaliteit
- Telefoonnummers
- Emailadressen
- Gegevens dienstverband
- Gegevens functioneren
- Gegevens omtrent salaris
- BSN
- Kopie ID
- Kopie rijbewijs
- Gegevens rond auto van de zaak
- Burgerlijke staat
- Foto's
- CV
- Motivatiefbrief
- Kopie diploma's
- VOG
- Bruikleenovereenkomsten
- Verzuimgegevens.
- Gewerkte uren
- Locatiegegevens

Sommige gegevens zijn nodig voor bijvoorbeeld een goede salarisadministratie, toezending communicatiemiddelen, ziekteverzuimbegeleiding, aanvoer materiaal/gereedschap/middelen en parkeervergunning. Andere gegevens zijn nodig voor de uitvoering van werkzaamheden zoals bijvoorbeeld diploma's, VOG of gegevens functioneren. Dit geeft SKK een gerechtvaardigd belang om over deze gegevens te beschikken. Voor bescherming van deze gegevens is een Privacy Protocol opgesteld welke integraal onderdeel is van het SKK Arbeidsprotocol en welke gepubliceerd is op het SKK-intranet dat voor iedere SKK-medewerker toegankelijk is.